

Curriculum Vitae¹

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

**Adresă
oraș, țara)**

(numărul, strada, cod poștal,

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)-

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Perioada (de la – până la)

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației Profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

¹ Este recomandat să nu se înscrie rubricile la care nu existe date concrete (ex. permis de conducere), iar mărimea C.V.-ului să nu depășească 2 pagini

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

abilitatea de a citi
abilitatea de a scrie
abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:
excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzică, desen, pictură, literatură etc.
care le-ați

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în
dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

de exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete: la locul de muncă, în domeniul cultural sau sportiv sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

menționate

(Indicați alte informații utile și care nu au fost de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

ANEXE

cazul)

(Enumerați documentele atașate C.V.-ului, dacă este